



Acceptatiebeleid CVI

Central Veterinary Institute of Wageningen UR (CVI)

CVI

Bezoekadres : Houtribweg 39
8221 RA Lelystad

Postadres : Postbus 65
8200 AB Lelystad

Afgifte onderzoeksobjecten:

Houtribweg 39
8221 RA Lelystad

CVI (dependance) p.a. Animal Sciences Group (ASG)

Bezoekadres: Edelhertweg 15
Postbus 65
8200 AB Lelystad

Telefoon : +31-320-23 83 02

Fax : +31-320-23 83 07

E-mail DSU : dsu.cvi@wur.nl

Internet : www.cvi.wur.nl



1. Algemeen

- 1.1 CVI accepteert onder de navolgende voorwaarden onderzoeksobjecten ingezonden voor onderzoek ten behoeve van export, import en referentietaken opgelegd op basis van wet- en regelgeving door het Ministerie van LNV. Daarnaast is het CVI bij Koninklijk besluit gerechtigd onderzoeksobjecten te ontvangen die afkomstig zijn van dieren met een besmettelijke ziekte of daarvan verdacht worden. Acceptatie van onderzoeksobjecten vindt plaats wanneer deze zijn ontvangen, gecontroleerd, geregistreerd en gelabeld door afdeling DSU (Dispatching Service Unit) van het CVI. In de Gezondheids- en Welzijnswet voor Dieren is het CVI aangewezen als referentielaboratorium voor de diagnostiek van een aantal besmettelijke dierziekten. Taakuitoefening betreft uitsluitend het verrichten van de met de inzender overeengekomen diagnostiek. CVI neemt uitdrukkelijk geen beslissingen of beschikkingen op basis van de onderzoeksresultaten.
- 1.2 Het acceptatiebeleid van het CVI heeft betrekking op alle onderzoeksobjecten die ten behoeve van diagnostisch onderzoek naar het CVI worden verzonden.
- 1.3 Het CVI is niet verantwoordelijk voor het onjuist naleven van vereiste exporteisen. De inzender is zelf verantwoordelijk voor het juist aanvragen van de vereiste laboratorium testen conform de exporteisen van het betreffende land en voor het op de juiste wijze invullen van het inzendformulier. Het CVI is niet verantwoordelijk voor fouten die voortvloeien uit het onjuist of onvolledig invullen van het inzendformulier
- 1.4 Voor informatie over uitslagen, verricht onderzoek, adviezen of klachten kunt u zich richten tot afdeling DSU:

Central Veterinary Institute, t.a.v. afdeling DSU
Postbus 65, 8200 AB Lelystad
Tel. : +31-320 - 23 83 02
Fax : +31-320 - 23 83 07
E-mail : dsu.cvi@wur.nl

Voor informatie over uitslagen en verricht onderzoek is het nuttig om de volgende informatie beschikbaar te hebben:

- Relatienummer of UBN
- Inzendnummer zoals vermeld op de reeds ontvangen uitslag
- Naam van de eigenaar
- Diersoort
- Inzenddatum

De afdeling DSU is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 10:00 tot 12:00 uur en van 14:00 tot 16:30 uur.

Onderzoeksobjecten kunnen op werkdagen worden afgegeven bij afdeling DSU tussen 08:00 en 16:00 uur, Houtribweg 39, Lelystad.



2. Tarieven en duur onderzoek (doorlooptijd).

2.1 Tarieven

Het CVI heeft een "Tarievenlijst" beschikbaar die te downloaden is vanaf de website onder (www.cvi.wur.nl/Diensten/Inzenden onderzoeksmateriaal) of telefonisch kan worden aangevraagd via de afdeling DSU. Het CVI behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen.

Voor een aantal diagnostische onderzoeken geldt een staffelkorting. Deze zijn aangegeven in de "Tarievenlijst". Een staffelkorting is echter uitsluitend van toepassing wanneer de onderzoeksobjecten, waarop het betreffende diagnostisch onderzoek moet worden uitgevoerd, worden aangeboden als één inzending met één inzendformulier.

Enkele diagnostische onderzoeken worden door het CVI uitbesteed aan gespecialiseerde (buitenlandse) instituten. Deze diagnostische onderzoeken worden in de "Tarievenlijst" aangegeven met een *.

Elk jaar vindt er een update van alle onderzoeken en de daarbij behorende tarieven plaats. Eventuele aanpassingen worden per 1 januari van elk jaar doorgevoerd.

2.2 Doorlooptijd

Naast de onderzoek tarieven vermeldt deze lijst de indicatieve doorlooptijden (in werkdagen) van de verschillende diagnostische onderzoeken.

De doorlooptijd wordt als volgt gedefinieerd:

De in de prijslijst aangegeven doorlooptijd is de tijd die maximaal nodig is voor het onderzoek, weergegeven in werkdagen. De doorlooptijd wordt gerekend vanaf de dag van binnenkomst van het monster vóór 12.00 uur bij de afdeling DSU tot aan het moment van verzenden van rapportage met daarin de uitslag van het onderzoek. Indien een monster ná 12.00 uur binnenkomt geldt de volgende werkdag als eerste dag van de doorlooptijd.

Het CVI zet zich maximaal in om de doorlooptijd na te komen, maar de doorlooptijd is geen fatale termijn. Er kunnen zich uitzonderlijke omstandigheden voordoen zodat de doorlooptijd wordt overschreden.

Indien op dezelfde onderzoeksobjecten verschillende diagnostische onderzoeken verricht moeten worden, vindt verzending van de onderzoeksresultaten (uitslagen) niet eerder plaats dan dat alle diagnostische onderzoeken zijn afgerond. In dit geval bepaalt het onderzoek met de langste doorlooptijd de doorlooptijd van de gehele inzending. Uitzonderingen op de doorlooptijden zijn uitsluitend mogelijk na overleg met afdeling DSU. Indien de inzender zich eenzijdig niet houdt aan de gemaakte afspraak, zal de gemaakte afspraak komen te vervallen en wordt de standaard doorlooptijd aangehouden.

Daarnaast kan het gebeuren dat met een eerste onderzoek geen uitsluitsel gegeven kan worden over de uitslag van een individueel onderzoeksobject. Wanneer zich dit voordoet is een bevestigingsonderzoek noodzakelijk middels een tweede test. De doorlooptijd zal daardoor worden verlengd. Onderzoeken waarbij zich dit kan voordoen staan in de "Tarievenlijst" vermeld met een AB.

3. Eigendom en gebruik van onderzoeksobjecten.

De inzender van onderzoeksobjecten draagt het eigendom van een onderzoeksobject over aan het CVI op het moment dat de afdeling DSU het onderzoeksobject heeft geaccepteerd.



Nadat alle aangevraagde diagnostische onderzoeken zijn uitgevoerd is het CVI gerechtigd de onderzoeksobjecten te vernietigen of geanonimiseerd te gebruiken voor researchdoeleinden. Tevens is het CVI gerechtigd de resultaten van de verrichte diagnostische onderzoeken te gebruiken voor researchdoeleinden met dien verstande dat het CVI waarborgt dat de herkomst van het onderzoeksmateriaal niet herleidbaar is. Indien aanvullend onderzoek gewenst is vanuit het oorspronkelijke materiaal, dient dit binnen 7 dagen na ontvangst bij het CVI per telefoon, fax of e-mail kenbaar gemaakt worden. Aanvullend onderzoek kan alleen worden uitgevoerd indien nog voldoende onderzoeksmateriaal aanwezig is.

4. Aanmelden / inzenden onderzoeksobjecten

4.1 De volgende eisen gelden bij het inzenden van onderzoeksobjecten:

- Gebruik van de Inzendformulieren van het CVI is verplicht (deze formulieren zijn te vinden en te downloaden via de website www.cvi.wur.nl onder “Inzenden onderzoeksmateriaal” (op de homepage onder “Inzenden onderzoeksmateriaal”). Indien geen gebruik is gemaakt van de CVI-formulieren zal eerst contact worden opgenomen met de inzender; als gevolg hiervan wordt het aangevraagde onderzoek vertraagd.
- Inzendformulieren dienen volledig en duidelijk leesbaar te zijn ingevuld. De inzendformulieren kunnen ook ingevuld worden op onze website (www.cvi.wur.nl - op de home pagina onder “Inzenden onderzoeksmateriaal”) en vervolgens worden geprint. Indien de formulieren niet duidelijk of onvolledig zijn ingevuld zal eerst contact opgenomen worden met de inzender; als gevolg hiervan wordt het aangevraagde onderzoek vertraagd. Indien men drie maal in gebreke is gebleven, zullen bij iedere volgende keer dat het inzendformulier niet duidelijk of volledig is ingevuld extra kosten (zijnde € 9,50) in rekening worden gebracht.
- Alle onderzoeksobjecten dienen uniek gelabeld te zijn.
- Diagnostische onderzoeksobjecten dienen deugdelijk, lek- en breukvrij te zijn verpakt. Richtlijnen zijn te vinden in “pakkinginstructie PI 650”, te verkrijgen bij de Inspectie van Verkeer en Waterstaat, zie website : <http://www.ivw.nl/>, via vervoerinfo@ivw.nl of per telefoon 070-3052444.
- Bij inzendingen bestaande uit meer dan 10 onderzoeksobjecten, dienen de onderzoeksobjecten gesorteerd te worden aangeleverd. De volgorde dient overeen te komen met de volgorde vermeld op het bijgevoegde inzendformulier. Indien dit niet geval is kan dit vertraging opleveren van het onderzoek.
- Onderzoeksobjecten waarop een staffelkorting van toepassing is, dienen te worden aangeboden als één inzending met één inzendformulier (zie ook onder punt 2.1).
- Per volledig afgefulde bloedbuis van 10 ml kunnen maximaal 3 onderzoeken worden uitgevoerd.
- Per aangevraagd serumonderzoek is minimaal 1 ml serum nodig (oftewel 3 ml volbloed).
- Inzendingen dienen ter attentie van de afdeling DSU van het CVI te worden aangeboden (zie 1.3 voor het adres).

De navolgende onderzoek aanvragen dienen minimaal twee werkdagen vóór aanleveren voor 12.00 uur bij de afdeling DSU te worden aangemeld:

- Diagnostisch onderzoek dat incidenteel door het CVI wordt uitgevoerd (te herkennen in de “Tarievenlijst” als onderzoek “op aanvraag”, doorlooptijd D).
- In het geval dat **meer dan 50** onderzoeksobjecten worden ingezonden.
- Spermamonsters t.b.v. virusisolatie.
- Visdiagnostiek (zie hieronder).



- Im-/exportcontrole van vogels op AI/NCD (faeces/swabs).
- Diagnostisch onderzoek op onderzoeksobjecten verdacht van een besmettelijke dierziekte.
- Diagnostisch onderzoek op wilde fauna, zoals kadavers, aas, etc.(zie hieronder)

Indien de monsters niet tijdig worden aangemeld dan zal de doorlooptijd langer zijn dan aangegeven.

De navolgende aanvullende eisen gelden voor onderzoek aanvragen betreffende:

- **CEM (Contagieuze Equine Metritis) isolatie:**

Na monstername dienen de swabs in transportmedium met “actieve kool” (let op de expiratedatum: deze mag niet verlopen zijn en moet duidelijk zichtbaar zijn) onmiddellijk en gekoeld te worden verstuurd naar het CVI t.a.v. de afdeling DSU. De swabs dienen binnen 36 uur na monstername op de afdeling DSU aanwezig te zijn. Beschrijving van de wijze van bemonstering is op te vragen bij afdeling DSU (tevens zie www.cvi.wur.nl onder “*Inzenden onderzoeksmateriaal*”)

De benodigde materialen voor monstername en verzending kunnen via de afdeling DSU worden besteld als “CEM-bemonsteringskit” (tevens zie www.cvi.wur.nl onder “*Inzenden onderzoeksmateriaal*”), u dient gebruik te maken van het Bestelformulier CEM-Bemonsteringskit. De bestelling dient bij voorkeur per fax of e-mail naar afdeling DSU gestuurd te worden (faxnr. +31-320-238307 of dsu.cvi@wur.nl).

Indien het CEM-onderzoek wordt uitgevoerd ten behoeve van export naar Canada, dient dit op het inzendformulier duidelijk te worden vermeld. Tevens dient bij de inzending een ingevuld formulier export Canada te zijn bijgevoegd. U kunt dit formulier vinden op onze website (zie www.cvi.wur.nl onder “*Inzenden onderzoeksmateriaal*”).

- **Virusisolatie:**

Na monstername dienen de onderzoeksobjecten gekoeld te worden verzonden naar het CVI t.a.v. de afdeling DSU. De onderzoeksobjecten dienen zo spoedig mogelijk op de afdeling DSU aanwezig te zijn.

- **BVDV antigeen ELISA**

Bij virusisolatie (VI) of antigeen ELISA moet het dier ouder zijn dan **3 maanden**, omdat de eventueel aanwezige maternale antilichamen in het bloed een onjuiste uitslag van het onderzoek kunnen veroorzaken. Deze maternale antilichamen zijn na 3 maanden goeddeels verdwenen.

Meestal wordt de test aangevraagd om aan te tonen of er sprake is van een persistent geïnficeerd dier (dit dier draagt vanaf zijn geboorte het virus altijd bij zich).

Om uit te maken of er sprake is van persistente of een primaire infectie (eenmalige infectie die voorbij gaat) dient na minimaal 3 weken opnieuw getest te worden.

Bij een persistente infectie is er dan nog virus aantoonbaar, bij een primaire infectie is geen virus meer aantoonbaar.

Virusisolatie kan worden uitgevoerd op serum of op heparine- of EDTA-bloed (waaruit cellen worden geïsoleerd).

Antigeendetectie mbv ELISA wordt uitgevoerd op **vers** serum, heparine- of EDTA-bloed.

- **Diagnostisch onderzoek op spermamonsters:**

Spermamonsters dienen vers, onverdund en gekoeld te worden verzonden. De spermamonsters dienen de dag van afname op de afdeling DSU aanwezig te zijn. Indien



spermamonsters al bevroren zijn dienen de monsters ook in bevroren staat (minimaal - 70 °C) verstuurd te worden naar het CVI t.a.v. afdeling DSU.

- **Gepaarde monsters voor het equine herpes virus onderzoek (VNT):**
Bij dit onderzoek wordt er op twee momenten een serummonster ingestuurd voor onderzoek.
Na ontvangst van het eerste monster wordt dit monster geregistreerd en opgeslagen. Wanneer na verloop van tijd het tweede monster arriveert gaan beide monsters voor onderzoek naar het lab.
Indien 5 weken na binnenkomst van het eerste monster nog geen tweede monster is ontvangen zal het eerste opgeslagen monster worden gerapporteerd met als uitslag "tweede monster niet ontvangen" .
Vervolgens zal het basis inzendtarief voor deze opdracht in rekening worden gebracht. Het opgeslagen monster zal worden vernietigd.
- **Diagnostiek equine herpes virus PCR (Rhinopneumonie)**
De neusswabs dienen zo snel mogelijk (binnen 48 uur na afname aanwezig bij het CVI) gekoeld verstuurd te worden naar CVI t.a.v. de afdeling DSU. Tot aan verzending dienen de swabs bewaard te worden in de koelkast.
- **Wilde Faunaonderzoek:**
Alle inzendingen betreffende het onderzoek in het kader van Wilde Fauna onderzoek dient vooraf gemeld te worden. Telefonisch op 0320-238438 of via de mail wilde.fauna@wur.nl. Onderzoeksobjecten (kadavers, aas, etc.) dienen individueel en lekvrij verpakt te worden. Het gebruik van koelelementen is noodzakelijk.
Betreffende onderzoeksobjecten dienen vergezeld te gaan van een apart "Inzendformulier Wilde Fauna (formulier B)" dat is te downloaden vanaf onze website (www.cvi.wur.nl onder "Inzenden onderzoeksmateriaal").
Daarnaast kan het inzendformulier telefonisch worden aangevraagd via de afdeling DSU (zie 1.3 voor telefoonnummer of Email-adres).
- **Vis- en Schelpdierziektendiagnostiek**
Levende vis en schelpdieren voor diagnostisch onderzoek dienen vooraf te worden aangemeld bij het betreffende diagnostisch laboratorium (visdiagnostiek: tel. +31-320 - 23 83 73 of 23 83 52; schelpdierdiagnostiek: tel. +31-320 - 23 87 29).
Voor exportonderzoek aan levende vis wordt een vooraanmelding van 2 weken gehanteerd, tenzij met het laboratorium voor Vis- en Schelpdierziekten anders is afgesproken.
Levende vis dient in een gemerkte, dichte verpakking (bijv. dichte dubbele plastic zak, één derde met water gevuld, in kartonnen doos) te worden afgeleverd aan de achterzijde van het ASG-gebouw, Edelhertweg 15 te Lelystad.
Hierbij moet altijd een ingevuld inzendformulier visziekten (zie www.cvi.wur.nl onder "Inzenden onderzoeksmateriaal").
Voor meer informatie kunt u ook kijken op onze website www.cvi.wur.nl onder "Onderzoek/Onderzoeksthema's/Visziekten.
- **BSE (Bovine Spongiforme Encephalomyelitis) diagnostiek** (screening)
 - De plastic zakken met **Falcon buizen** worden per slachthuis in juiste verpakking, conform de wetgeving op het transport van diagnostische monsters, aangeleverd.



- Elke plastic zak dient uniek verzegeld te zijn.
 - Het inzendformulier dient in een aparte verpakking in de verzegelde plastic zak te zitten.
 - Het inzendformulier moet voorzien zijn van de barcode met de gegevens : YYY-nummer-xxx. Tevens dient er op dit formulier het zegelnummer vermeld te zijn.
 - Per inzendformulier kunnen maximaal 12 monsters aangeleverd worden. De monsters die op één formulier staan worden gezamenlijk in 1 plastic zak verpakt.
 - Het materiaal moet inclusief het oormerk van het dier in een **Falcon buis** verpakt worden.
 - De **Falcon buis** moet voorzien zijn van een barcode. Deze barcode dient identiek te zijn aan de barcode van het inzendformulier. De barcode bevat de volgende gegevens : YYY-nummer + volgnummer.
 - De buizen dienen schoon te worden aangeleverd, met de barcode goed leesbaar.
- 4.2 Het CVI behoudt zich het recht voor om onderzoeksobjecten te weigeren indien daar aanleiding voor is. In die gevallen zal direct contact worden opgenomen met de inzender om de reden van weigering bekend te maken en overleg te plegen over de afwikkeling van de geweigerde onderzoek aanvraag.

Indien niet is voldaan aan de in 4.1 gestelde voorwaarden, kunnen onderzoeksobjecten worden geweigerd.

5. Transport

Het transport van diagnostische onderzoeksobjecten naar de afdeling DSU van het CVI gebeurt voor rekening en risico van de inzender. Men dient dus zelf voor het transport van de onderzoeksobjecten, per reguliere post of per koerier, zorg te dragen.

6. Rapportage en facturering

- 6.1 Nadat het gevraagde diagnostisch onderzoek is verricht, zendt het CVI een uitslagrapport per e-mail, fax of brief naar de inzender (afhankelijk van de voorkeur van de inzender).
- 6.2 Van alle diagnostische onderzoeken behorende bij één opdracht worden alle uitslagen tegelijkertijd gerapporteerd. Het is niet mogelijk om op welk moment dan ook deze uitslagen te splitsen in meerdere deel rapporten voor dezelfde opdracht.
- 6.3 De inzender van een onderzoek aanvraag, zoals is vermeld op het inzendformulier, betaalt het onderzoek achteraf op basis van facturering, tenzij met de afdeling DSU van het CVI schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
- 6.4 Indien de inzender van een onderzoek aanvraag facturen van door het CVI eerder verricht onderzoek niet heeft voldaan, terwijl de betalingstermijn is verstreken, neemt het CVI nieuwe onderzoek aanvragen niet in behandeling zolang openstaande facturen, inclusief eventuele verschuldigde verhogingen met rente en kosten, niet zijn voldaan. Ook kan het CVI in dergelijke gevallen vooruitbetaling verlangen.
- 6.5 Indien de inzender afwijkingen constateert op het ontvangen uitslagrapport, wordt de inzender verzocht om binnen één maand na ontvangst van de uitslag hierover contact op te nemen met de afdeling DSU.



7. Algemene voorwaarden

Voor zover in de onderhavige regels van het Acceptatiebeleid niet uitdrukkelijk anders is geregeld, zijn van toepassing de Algemene voorwaarden Stichting DLO, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland d.d. 19 april 1999, gepubliceerd op de website van het CVI (www.cvi.wur.nl).

8. Klachten

Klachten over werkzaamheden die door het CVI zijn uitgevoerd kunnen binnen één maand na ontvangst van de uitslag schriftelijk worden ingediend bij het CVI t.a.v. de afdeling DSU. Het CVI geeft een gemotiveerde schriftelijke reactie binnen één maand na ontvangst van de schriftelijke klacht. Bij het indienen van een klacht kunt u gebruik maken van onze website. U kunt uw klachten via onderstaande link melden :

http://www.cvi.wur.nl/NL/contact/Vragen_en_reacties/Contactformulier_CVI/

Indien onjuiste informatie is vermeld op de uitslag of ten onrechte een factuur is ontvangen moet hierover binnen één maand na ontvangst van de uitslag/factuur contact worden opgenomen met afdeling DSU (zie 1.3 voor adresgegevens DSU).

9. Actuele zaken

Voor de meest actuele prijzen (ook tijdelijke prijzen) en actuele zaken betreffende een wijziging of een crisis kunt u kijken op onze website www.cvi.wur.nl. Zo ook voor dagen waarop het CVI is gesloten.